**绍兴市特种设备综合业务管理系统运维项目**

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

**招标编号: 2018-05-30-02**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购单位： | 绍兴市特种设备检测院 |
| 监督单位： | 绍兴市质量技术监督局 |
| 二○一八年五月 | |

目 录

[一、 综合业务管理系统运维需求 3](#_Toc515457437)

[1 综合业务管理系统维护内容 3](#_Toc515457438)

[2 维护方式要求 4](#_Toc515457439)

[2.1 电话、传真等服务方式 4](#_Toc515457440)

[2.2 远程在线诊断和故障排除服务方式 4](#_Toc515457441)

[2.3 现场技术支持服务方式 4](#_Toc515457442)

[2.4 电话巡访和用户走访服务方式 4](#_Toc515457443)

[3 维护团队要求 4](#_Toc515457444)

[4 服务响应要求 5](#_Toc515457445)

[5 其他要求 5](#_Toc515457446)

[二、 投标文件组成 5](#_Toc515457447)

[三、 无效的投标 6](#_Toc515457448)

[四、 投标时间 6](#_Toc515457449)

[五、 开标时间 6](#_Toc515457450)

[六、 招标公告发布 6](#_Toc515457451)

[七、 付款方式 6](#_Toc515457452)

[八、 评判原则 6](#_Toc515457453)

[九、 说明 7](#_Toc515457454)

[十、 详细运维目录 8](#_Toc515457455)

[十一、 评分标准 20](#_Toc515457456)

1. 综合业务管理系统运维需求

## 综合业务管理系统维护内容

特种设备综合业务管理系统维护主要包括各平台的维护、数据库维护、接口维护等内容，经费预算150000.00元，总结归纳如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **主要维护内容** |
| 1 | 特种设备监察业务平台 | 行业主管部门权限分配及数据统计、特种设备超期未检设备状态细分及日常维护改进 |
| 2 | 特种设备检验业务平台 | 质量体系文件模块、短信管理模块以及基础支撑模块等维护；报告模板制作、电子表单维护、流程配置、权限角色管理、性能优化及日常维护改进 |
| 3 | 特种设备企业服务平台 | 短信平台维护、网上申报维护、施工告知及日常维护改进 |
| 4 | 特种设备移动检验平台 | 原始记录模板编制、脚本配置、数据上传解析、在线审核审批维护及日常维护改进 |
| 5 | 特种设备基础支撑平台 | 内部组织结构、账号及权限、流程设置等管理 |
| 6 | 数据库维护 | 基于Oracle数据库的基础数据批量处理和扫描及日常维护改进 |
| 7 | 其他数据接口维护 | 基于WEB Service 的数据接口交换维护及日常维护改进 |
| 8 | 电子签章管理系统维护 | 电子签章管理系统配套功能的日常维护 |
| 9 | 与安全阀校验系统数据对接维护 | 与安全阀校验系统数据对接维护 |

## 维护方式要求



2.1电话、传真等服务方式

系统出现技术故障，可以通过热线电话得到支持与帮助。技术专家将在尽可能短的时间内协助和指导客户制定解决问题的方案，由客户反馈解决方案是否有效，然后依据反馈信息决定进一步的支持措施。

2.2远程在线诊断和故障排除服务方式

在条件允许的情况，且得到客户许可的情况下，需为客户提供远程登入(Telnet)、远程访问、远程监控服务，以及时、准确、全面了解客户的系统运行状况，发现其中存在的认识误区和隐蔽的错误，从而更直接、快速地为客户免费的排除故障，解决问题。

2.3现场技术支持服务方式

在收到客户的服务请求后，对于通过电话、远程无法解决的问题，根据故障的严重程度，派遣技术支持中心的工程师到客户的现场进行服务，且技术支持人员应在24个小时内赶到现场。

2.4电话巡访和用户走访服务方式

派遣技术支持工程师定期或不定期到用户现场走访，帮助用户进行软件系统状况检测，了解设备的运行情况，听取意见和建议，帮助用户进行预防性的维护和提供软件的升级服务。解答用户与系统维护有关的问题，了解用户对服务的满意程度和新的需求。

## 维护团队要求

1. 至少2人以上的运维团队；
2. 团队成员最少2年以上特种设备相关系统运维、开发经验；
3. 项目负责人至少5年以上特种设备相关系统运维、开发经验；
4. 必须熟练掌握Java、Oracle等相关软件技能；

## 服务响应要求

1. 年度维护周期内技术人员到达现场维护时间不少于30天。
2. 提供全天候7×24小时的技术支持与运行维护服务，确保系统安全、稳定、高效的运行。
3. 软件运行中一般问题立即响应，4小时内解决；重要问题需立即响应，短时间无法解决的问题，需协助和指导客户制定解决问题的方案，与用户协商并确认解决时限。
4. 如无法远程解决问题，与用户协商后，在24小时内派技术人员到达现场。

## 其他要求

1应对现有系统在源代码层级的阅读和修改能力，确保系统长期整体可靠稳定运行。

2应对现有系统的数据库结构有一定的阅读和修改能力，确保数据准确性、稳定性。

3涉及国家政策法规变化的软件功能修改升级，应及时且免费提供。

1. 投标文件组成

 1、法人授权委托书。

 2、营业执照（复印件），注册资金100万以上。

3、服务响应情况。

4、投标报价单（表）：投标商应在投标文件报价表中写明投标产品的单价和总价，投标报价还应包括投标产品的人工费、包装费、运费、安全、保险、装卸费及税费等费用。

1. 无效的投标

 1、超时送达；

 2、投标文件未密封；

3、未在投标文件袋加盖本单位印章；

4、在投标文件中未明确规格、型号和生产厂家等类别。

5、其它不符合招标文件要求的投标。

1. 投标时间

2018年6月7日9:00前。

1. 开标时间

2018年6月7日9:10。

1. 招标公告发布

发布网站：[http://www.sxtjy.com](http://www.sxtjy.com/)

联系方式：绍兴市特种设备检测院　余先生　　0575-88132262

各投标商请于规定投标时间内，将投标文件（要求标书正本一份，副本二份）用文件袋（在文件袋封面上写明投标项目、联系电话、联系人）封口，并在封口处盖上单位公章后，送达绍兴市袍江新区世纪东街17号绍兴市特种设备检测院 209 室。

1. 付款方式

本次中标单位支付10%合同保证金，并与我院签订合同，合同规定期内到货，我院验收合格后，采用转账方式一次性付清合同款的100%，一年后返回合同保证金。

1. 评判原则

我院评标小组将本着公平、公正、公开原则，对投标单位的报价、产品质量、服务、交货期、投标商的信誉以及其它各方面因素综合评定：

1、投标文件必须符合招标文件要求，质优价廉者中标。

2、投标商具有履约能力。

 3、能够提供最佳服务，保证质量。

1. 说明

1、投标文件一律不退，请投标商自留底稿；

2、经本院研究确定中标单位后，对其它未中标单位将予以通知，但未中标的原因不予解释。

 3、投标商向绍兴市特种设备检测院提交标书，即表明响应我院招标文件中的各项规定。

 4、接到中标通知后中标单位必须在三个工作日内前来我院签订合同，若发生中标商拒绝按规定时间签订合同，我院将其视作该中标商放弃此次中标权，我院有权决定第二中标单位或重新组织招标。

 5、投标商为投标所发生的一切费用均由投标商承担，包括投标书的编制、送标书等费用。

6、本次招标工作接受我院监察室监督，各投标商如对我院招标工作的公正性有所怀疑，可向我院监察室投诉。投诉电话：0575-88136857；

 7、本文件有不明确之处，与绍兴市特种设备检测院总师办联系。

 地址：绍兴市袍江新区世纪东街17号

邮编：312071，联系电话： 余先生 0575-88132262

8、本标书的解释权归绍兴市特种设备检测院总师办。

绍兴市特种设备检测院

2018年5月30日

1. 详细运维目录

**特种设备检验业务平台功能目录**

| 编号 | 模块 | 分类 | 功能 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 工作桌面 | 工作桌面 | 检验工作桌面 |
| 2 | 检验业务办理 | 设备检验综合业务 | 设备检验综合业务 |
| 锅炉业务 | 综合业务 |
| 定期综合业务 |
| 内部检验 |
| 外部检验 |
| 水(耐)压试验 |
| 水质检验 |
| 安装维修改造监督检验 |
| 制造监督检验 |
| 进/出口监督检验 |
| 水处理监督检验 |
| 压力容器业务 | 综合业务 |
| 定期综合业务 |
| 全面检验 |
| 年度检验 |
| 耐压试验 |
| 安装维修改造监督检验 |
| 制造监督检验 |
| 进/出口监督检验 |
| 电梯业务 | 定期检验 |
| 监督检验 |
| 型式试验 |
| 起重机械业务 | 定期检验 |
| 监督检验 |
| 制造监督检验 |
| 场(厂)内机车业务 | 定期检验 |
| 监督检验 |
| 游乐设施业务 | 定期检验 |
| 监督检验 |
| 压力管道元件 | 制造监督检验 |
| 压力管道业务 | 全面检验 |
| 在线检验 |
| 安装监督检验 |
| 客运索道业务 | 定期检验 |
| 监督检验 |
| 其他检验 | 安全阀检验 |
| 限速器检验 |
| 委托检验 |
| 3 | 检验业务查询 | 申报单查询 | 申报单查询 |
| 受理单查询 | 受理单查询 |
| 任务单查询 | 任务单查询 |
| 检验报告查询 | 检验报告查询 |
| 报告流转查询 | 报告流转查询 |
| 4 | 检验辅助管理 | 短信管理平台 | 短信发送 |
| 短信查询 |
| 短信模板 |
| 设备检验管理 | 已检设备管理 |
| 检验到期预警 |
| 设备未检原因 |
| 超期未检设备 |
| 定期检验计划 |
| 重大问题报告 |
| 报告更正管理 | 报告更正申请 |
| 报告更正办理 |
| 报告更正查询 |
| 检验方案管理 | 检验方案编制 |
| 检验方案修订 |
| 检验方案查询 |
| 外网申报确认 | 外网申报确认 |
| 5 | 基础档案管理 | 设备档案 | 锅炉 |
| 压力容器 |
| 电梯 |
| 起重机械 |
| 场（厂）内机动车辆 |
| 游艺机及游乐设施 |
| 压力管道工程 |
| 压力管道单元 |
| 客运索道 |
| 设备综合打印 |
| 设备查询统计 | 设备综合查询 |
| 定检率查询 |
| 施工告知 | 施工告知查询 |
| 施工告知检验 |
| 单位档案 | 检验单位 |
| 使用单位 |
| 设计单位 |
| 制造单位 |
| 安装修理改造单位 |
| 其他单位 |
| 单位查询统计 | 单位综合查询 |
| 人员档案 | 检验人员 |
| 无损检测人员 |
| 其他人员 |
| 人员查询统计 | 人员综合查询 |
| 产品管理 | 锅炉 |
| 压力容器 |
| 电梯 |
| 起重机械 |
| 管道元件 |
| 管道工程 |
| 水处理系统管理 |
| 安全附件 | 安全阀管理 |
| 限速器管理 |
| 6 | 系统维护 | 内部档案管理 | 组织单元管理 |
| 人员信息管理 |
| 人员分组管理 |
| 账号与权限管理 | 内部账户管理 |
| 角色权限管理 |
| 账户密码修改 |
| 我的基本信息 |
| 流程配置管理 | 检验流程定义管理 |
| 流程步骤数据源管理 |
| 业务流程授权 |
| 流程文书授权 |
| 流程步骤时限管理 |
| 流程默认接收授权 |
| 电子表单管理 | 电子表单管理 |
| 业务支撑配置管理 | 收费标准管理 |
| 组织单元管理 |
| 申报资料配置 |
| 检验业务代码管理 |
| 检验类别代码管理 |
| 文书（报告）配置管理 |
| 业务规则号管理 |
| 工作日历管理 |
| 系统支撑配置管理 | 系统栏目管理 |
| 数据排查管理 |
| 系统功能管理 |
| 地区代码管理 |
| 系统字典管理 |
| 系统规则号管理 |
| 标签定期管理 |
| 功能标签管理 |
| 系统授权管理 |
| 操作指南管理 |
| 数据权限定义 |
| 系统参数管理 |
| 常用参数定义 |
| 技术支持管理 |
| 系统安全管理 | 系统访问日志管理 |
| 系统操作日志管理 |
| 数据通讯管理 | 传输授权用户 |
| 传输字段控制配置 |
| 数据传输方案配置 |
| 通讯日志查询 |
| 传输导入配置 |
| 传输导出配置 |
| 传输权限配置 |
| 单位信息维护 | 本使用单位信息维护 |
| 本生产单位信息维护 |
| 本气瓶充装站信息维护 |
| 本鉴定评审机构信息维护 |
| 本人员考核机构信息维护 |
| 本考试机构信息维护 |
| 单位会员管理 | 使用单位会员管理 |
| 安装维保单位会员管理 |
| 考试机构会员管理 |
| 气瓶充装站会员管理 |
| 鉴定评审机构会员管理 |
| 人员考核机构会员管理 |
| 二维码管理 | 二维码项目管理 |
| 二维码主题查询 |

**特种设备监察业务平台功能目录**

| 编号 | 模块 | 分类 | 功能 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 工作桌面 | 工作桌面 | 监察工作桌面 |
| 2 | 设备监管 | 设备档案 | 锅炉 |
| 压力容器 |
| 电梯 |
| 起重机械 |
| 场(厂)内机动车辆 |
| 游艺机及游乐设施 |
| 压力管道 |
| 压力管道单元 |
| 客运索道 |
| 施工告知 | 施工告知登记 |
| 施工告知受理 |
| 施工告知查询 |
| 施工告知检验 |
| 业务办理 | 锅炉使用登记 |
| 压力容器使用登记 |
| 电梯使用登记 |
| 起重机械使用登记 |
| 场(厂)内机动车辆使用登记 |
| 游艺机及游乐设施使用登记 |
| 压力管道使用登记 |
| 变更登记 |
| 设备过户迁出 |
| 设备过户迁入 |
| 检验管理 | 检验到期预警 |
| 重大问题报告 |
| 查询统计 | 设备综合查询 |
| 定检率查询 |
| 3 | 单位监管 | 机构备案 | 鉴定评审机构 |
| 人员考试机构 |
| 单位档案 | 监察机构 |
| 检验单位 |
| 使用单位 |
| 设计单位 |
| 制造单位 |
| 安装维修改造单位 |
| 气瓶充装单位 |
| 其他单位 |
| 考试机构 |
| 查询统计 | 单位综合查询 |
| 生产单位查询 |
| 4 | 人员监管 | 人员档案 | 监察人员 |
| 检验人员 |
| 无损检测人员 |
| 作业人员 |
| 作业人员导入 |
| 安全协管人员 |
| 其他人员 |
| 查询统计 | 人员综合查询 |
| 5 | 安全监管 | 监控管理 | 重点监控单位 |
| 重点监控设备 |
| 应急预案管理 |
| 隐患设备监管 |
| 预警管理 | 单位到期预警 |
| 人员到期预警 |
| 指令书预警 |
| 设备检验到期预警 |
| 安全检查 | 现场检查管理 |
| 生产单位检查计划 |
| 使用单位检查计划 |
| 隐患管理 | 登记管理 |
| 隐患审核 |
| 查询分析 |
| 统计分析 |

**特种设备企业服务平台功能目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编号 | 模块 | 功能 |
| 1 | 首页 | 企业信息 |
| 通知公告 |
| 设备种类分布图形分析 |
| 设备检验情况图形分析 |
| 2 | 设备管理 | 设备总览 |
| 设备综合查询 |
| 超期设备查询 |
| 不合格设备查询 |
| 非在用设备查询 |
| 即将到期设备查询 |
| 3 | 作业人员管理 | 人员总览 |
| 人员证件管理 |
| 4 | 企业信息维护 | 基本信息维护 |
| 5 | 企业自助服务 | 网上报检 |
| 自助打印 |
| 报告领取查询 |
| 设备变更备案 |

**特种设备移动检验平台功能目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编号 | 模块 | 功能 |
| 1 | 工作桌面 | 通知公告 |
| 自定义快捷菜单 |
| 2 | 现场检验 | 任务管理 |
| 记录管理 |
| 模板管理 |
| 3 | 综合查询 | 设备查询 |
| 使用单位 |
| 单位资质 |
| 人员查询 |
| 4 | 报告审阅 | 报告审核 |
| 报告审批 |
| 5 | 系统维护 | 缓存管理 |
| 参数设置 |
| 版本设置 |
| 6 | 服务端配置 | 基础信息配置 |
| 模板管理 |
| 信息回写配置 |

**特种设备基础支撑平台功能目录**

| 编号 | 模块 | 功能 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 内部档案管理 | 组织单元管理 |
| 人员信息管理 |
| 人员分组管理 |
| 2 | 账号与权限管理 | 内部账户管理 |
| 角色权限管理 |
| 账户密码修改 |
| 我的基本信息 |
| 3 | 流程配置管理 | 检验流程定义管理 |
| 流程步骤数据源管理 |
| 业务流程授权 |
| 流程文书授权 |
| 流程步骤时限管理 |
| 流程默认接收授权 |
| 4 | 电子表单管理 | 电子表单管理 |
| 5 | 业务支撑配置管理 | 收费标准管理 |
| 组织单元管理 |
| 申报资料配置 |
| 检验业务代码管理 |
| 检验类别代码管理 |
| 文书（报告）配置管理 |
| 业务规则号管理 |
| 工作日历管理 |
| 6 | 系统支撑配置管理 | 系统栏目管理 |
| 数据排查管理 |
| 系统功能管理 |
| 地区代码管理 |
| 系统字典管理 |
| 系统规则号管理 |
| 标签定期管理 |
| 功能标签管理 |
| 系统授权管理 |
| 操作指南管理 |
| 数据权限定义 |
| 系统参数管理 |
| 常用参数定义 |
| 技术支持管理 |
| 7 | 系统安全管理 | 系统访问日志管理 |
| 系统操作日志管理 |
| 8 | 数据通讯管理 | 传输授权用户 |
| 传输字段控制配置 |
| 数据传输方案配置 |
| 通讯日志查询 |
| 传输导入配置 |
| 传输导出配置 |
| 传输权限配置 |
| 9 | 单位信息维护 | 本使用单位信息维护 |
| 本生产单位信息维护 |
| 本气瓶充装站信息维护 |
| 本鉴定评审机构信息维护 |
| 本人员考核机构信息维护 |
| 本考试机构信息维护 |
| 10 | 单位会员管理 | 使用单位会员管理 |
| 安装维保单位会员管理 |
| 考试机构会员管理 |
| 气瓶充装站会员管理 |
| 鉴定评审机构会员管理 |
| 人员考核机构会员管理 |
| 11 | 二维码管理 | 二维码项目管理 |
| 二维码主题查询 |

1. 评分标准

**一、评标办法**

本次采购采用百分制综合评分法，即投标人最大限度地满足采购文件实质性要求的基础上，按照采购文件的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人、次高的投标人和第三的投标人作为第一、第二和第三排序的中标候选人的评标方法。根据采购要求，总分设定为100分；其中技术资信部分80分、商务部分（报价）20分。

**二、评分细则**

**（一）技术资信评分（80分）：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 分值 | 评标要点及说明 |
| 资信及综合实力（0-30）分 | 软件著作权（0-5）分 | 投标人每提供一个特种设备领域信息化系统计算机软件著作权登记证书得1分，最高5分。 |
| 投标人业绩（0-10）分 | 提供投标日期截止前三年内特种设备领域信息化建设项目业绩进行评定：  1、提供省（副省）级以上项目每个得2分，最高得6分；  2、提供地市级项目每个得1分，最高得4分；  注：以上两项累积最高得10分，须提供合同复印件加盖公章证明，有效时间以合同签订时间为准。 |
| 软件产品证书（0-2）分 | 提供特种设备信息化信息软件产品证书，每提供一个得1分，最高得2分。 |
| 软件企业证书（0-1）分 | 提供软件企业证书，得1分。 |
| 软件产品测试报告（0-6）分 | 提供经第三方权威机构出具的特种设备领域信息化软件测试报告复印件（加盖公章），每提供一个得3分，最高得6分。 |
| 应用创新能力（0-6分） | 提供权威机构出具的特种设备领域信息化项目的科技查新报告复印件（加盖公章），每提供一个得3分，最高得6分。 |
| 系统设计方案及要求  （0-25）分 | 项目整体技术要求及功能设计方案（0-25）分 | 对项目整体技术要求的理解及功能设计方案进行综合评定：  对整体技术要求理解及设计方案响应性优18-25分；  对整体技术要求理解及设计方案响应一般得9-17分；  对整体技术要求理解及设计方案响应较差得1-8分； |
| 数据处理能力（0-8）分 | 对绍兴市特种设备检测院现有在用的“特种设备综合业务管理系统”的熟悉程度及二次开发能力（0-8）分 | 对比各投标人对现有在用“特种设备综合业务管理系统”的熟悉程度，并提供证明材料：  对系统熟悉，且方案合理，得6-8分；  对系统熟悉一般，且方案一般，得3-5分；  对系统不熟悉，得0-2分；  \*注：未提供证明材料，则按第三档“对系统不熟悉”评分。 |
| 组织实施方案（0-4）分 | 组织实施方案及进度计划（0-4）分 | 组织实施方案及进度计划优得3-4分；  组织实施方案及进度计划优一般1-2分；  组织实施方案及进度计划优差得0-1分； |
| 项目管理和质量控制方案  （0-8）分 | 项目管理方案（0-4）分 | 对比各投标人提出的项目管理方案的合理性、可行性以及思路清晰等综合评定：  项目管理方案优得3-4分；  项目管理方案一般得1-2分；  项目管理方案差得0-1分； |
| 质量控制和质量保证措施（0-4）分 | 根据投标了为本项目提供的质量控制和质量保证措施内容进行综合评比：  质量控制和质量保证措施优得3-4分；  质量控制和质量保证措施一般得1-2分；  质量控制和质量保证措施差得0-1分； |
| 项目售后服务及培训方案  （0-5）分 | 项目售后服务及培训方案（0-5）分 | 根据项目的售后服务及培训方案的完整性、合理性、可行性等内容进行综合评比：  项目的售后服务及培训方案优得4-5分；  项目的售后服务及培训方案一般得2-3分；  项目的售后服务及培训方案差得0-1分； |

**（二）商务评分（20分）：**

1、满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价；

（1）有效投标人的投标价等于评标基准价时，其商务报价评分值为满分20分；

（2）其他投标人的价格分按以下公式计算：

商务分得分=（评标基准价/投标人投标报价）×价格权值×100（四舍五入后保留小数2位）

（价格权值为20%）

（3）如投标人报价超过采购预算，其投标文件作无效标处理。

（4）所有投标人商务报价均超采购预算，重新组织招标。

2、 有效投标人的综合得分为技术分和商务（报价）分的总和。

3、 评标委员会按综合得分高低顺序排列，综合得分前三名投标人依次作为第一中标候选人、第二中标候选人和第三中标候选人向招标人推荐，并提交评标报告。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分和报价均相同时，则以技术方案得分由低到高顺序排列。