**绍兴市特种设备检测院**

**电梯检测服务信息化平台项目**

**招**

**标**

**文**

**件**

**招标编号: STZ2021005**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购单位： | 绍兴市特种设备检测院 |
| 监督单位： | 绍兴市市场监督管理局 |
| 二○二一年五月 |

**目录**

[一、 招标公告 3](#_Toc6998319)

[二、 投标人须知 4](#_Toc6998319)

[附件一：投标函 17](#_Toc522115062)

[附件二：法定代表人授权书 18](#_Toc522115063)

[附件三：投标承诺书 19](#_Toc522115066)

[附件四：开标一览表（报价表） 20](#_Toc522115064)

第一章 **招标公告**

经绍兴市政府采购管理部门批准，我院就下列项目进行**公开招标**，特邀请国内合格的投标人前来投标，现将有关事项公告如下：

一、**招标编号：** STZ2021005 **采购类型：** 自行采购

二、**招标设备名称及数量（预算金额：人民币**  20 万**元）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **标项** | **标段名称及数量（详见招标文件）** | **预算金额或上限价****（单位：人民币万元）** | **备注** |
| 01标 | 绍兴市特种设备检测院电梯检测服务信息化平台 | 20 |  |

**三、投标供应商的资格要求**

1、符合政府采购法第二十二条之供应商资格规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2、在中华人民共和国境内注册的独立法人且注册资金在人民币100万元（含100万元）以上。具有上述设备生产或经营资质。

3、多家具有投标资质的关联企业只接受其中一家参加招投标活动。

**四、招标文件的发出**：

报名时需提供以下资料（复印件需加盖单位公章）：

1、供应商介绍信（或授权委托书）和企业营业执照复印件。

2、报名人身份证原件及复印件。

**五、投标截止时间及地点**：投标人应于**2021年 06 月 04 日9:00**时之前将投标文件密封送交到浙江省绍兴市越城区斗门街道世纪东街17号绍兴市特种设备检测院，因疫情影响，本次招标的投标文件也可采用快递的方式进行递交，逾期送达作无效标处理。

**六、开标时间及地点**：**2021年 06 月 04 日9:00** 时在浙江省绍兴市越城区斗门街道世纪东街17号绍兴市特种设备检测院**3楼会议室**开标。

**七、招标公告发布：**http://www.sxtjy.com

**联系方式：** 绍兴市特种设备检测院 陈女士 0575-88772729

 绍兴市特种设备检测院

二○二一年五月二十日

第二章 投标人须知

一、项目内容

根据《电梯维护保养和电梯检测工作的意见》和《电梯检测规则》的要求，结合绍兴市特种设备检测院现有的电梯检测业务的相关需求建设电梯检测服务信息化平台，在沿用原检验系统组织架构和基本功能的基础上建设符合要求的电梯检测服务信息化平台，为绍兴市特种设备检测院的电梯检测业务提供有力支撑。

完成本项目的建设，包含从申报受理、合同评审、任务分派、检测数据录入到最终的检测报告出具全流程管控，以模块化为建设核心，区别于原有检验系统报告模板的固化形式，对电梯检测业务系统报告模板维护有明显提升，同时注重界面可视化，操作便捷性等。新建内容包括电梯检测流程固化、报告生成方式优化、检测录入智能化、系统提醒动态化、框架结构合理化等。

该项目预算金额20万元，计划工期： 60 日历天内，质量要求： 合格。

二、投标文件组成

 1、法人授权委托书。

 2、营业执照（复印件）。

3、服务响应情况。

4、投标报价单（表）：投标商应在投标文件报价表中写明投标产品的单价和总价，投标报价还应包括投标产品的人工费、运维费及税费等费用。

5、投标文件份数：正本一份、副本四份。

6、无效的投标

 6.1.超时送达；

 6.2.投标文件未密封；

 6.3.未在投标文件袋加盖本单位印章；

6.4.其它不符合招标文件要求的投标。

三、付款方式

本次中标单位先支付中标额的5%合同履约保证金，签订合同后10个工作日内，我院支付合同总金额的50%，系统开发完成并验收确认合格后10个工作日内，我院支付合同总金额的50%，验收合格之日起12个月后，无质量与售后服务问题一次性无息退还合同履约保证金。

四、评判原则

 我院评标小组将本着公平、公正、公开原则，对投标单位的报价、产品质量、服务、交货期、投标商的信誉以及其它各方面因素综合评定：

 1、投标文件必须符合招标文件要求，质优价廉者中标。

2、投标商具有履约能力。

 3、能够提供最佳服务，保证质量。

五、授予合同

**5.1 中标条件**

5.1.1投标文件基本符合招标文件要求；

5.1.2投标人有很好的执行合同的能力；

5.1.3实施方案最合理并对招标人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

5.1.4投标人能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

5.1.5招标人将把中标通知书授予评标综合得分最高的最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

**5.2中标通知**

5.1.1对中标结果在绍兴市特种设备信息网http://www.sxtjy.com/发布中标公告，中标公告期限为3个工作日。

**5.3．履约保证金**

5.3.1采购人在签订合同时，按规定向中标人收取不高于中标额的5％的履约保证金。

5.3.2供应商在履行完合同约定事项后，采购人应及时退还履约保证金。

**5.4．合同签订**

5.4.1中标人应当在中标通知书发出之日起10个工作日内与采购人签订合同。

**5.5验收**

5.5.1采购人组织对供应商履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

5.5.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

5.5.3 采购人负责加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

六、说明

 1、投标文件一律不退，请投标商自留底稿；

 2、经本院研究确定中标单位后，对其它未中标单位将予以通知，但未中标的原因不予解释。

 3、投标商向绍兴市特种设备检测院提交标书，即表明响应我院招标文件中的各项规定。

 4、接到中标通知后中标单位必须在十个工作日内与我院签订合同，若发生中标商拒绝按规定时间签订合同，我院将其视作该中标商放弃此次中标权，我院有权决定第二中标单位或重新组织招标。

 5、投标商为投标所发生的一切费用均由投标商承担，包括投标书的编制、送标书等费用。

 6、本次招标工作接受我院监察室监督，各投标商如对我院招标工作的公正性有所怀疑，可向我院监察室投诉。投诉电话：0575-88136857；

 7、本文件有不明确之处，请与绍兴市特种设备检测院科研所（质量部）联系。

  地址：绍兴市越城区斗门街道世纪东街17号

邮编：312071，联系电话：陈女士 0575-88772729

8、本标书的解释权归绍兴市特种设备检测院科研所（质量部）。

七、详细功能需求

### （一）建设背景

### 为贯彻落实《市场监督总局关于进一步做好改进电梯维护保养模式和调整电梯检测方式试点工作的意见（国市监特设（2020）56号）》（以下简称电梯维护保养和电梯检测工作的意见）提出的重点任务，科学地调整电梯检测方式：一是规范电梯自行检测；二是强化电梯地监督性和公益性；三是科学调整电梯检测内容和定期周期；四是强化对检测工作的监督检查；五是强化对检测工作的监督检查。基于以上的工作重点，现绍兴市监督部门需要根据电梯数量分布和质量安全状况等，结合安全监察和电梯检测能力，定制和开发符合当地实际情况的电梯检测服务信息化平台。 （二）建设目标

### 按照绍兴市特种设备检测院贯彻落实《电梯维护保养和电梯检测工作的意见》，围绕浙江省数字化改革“四横三纵”的整体架构，结合绍兴市特种设备检测院实际的电梯检测业务需求，新建设电梯检测服务信息化平台，实现绍兴市特种设备检测院对市外电梯提供电梯检测服务的快速、高效、便捷化管控，并参考绍兴市特种设备检测院现有检验检测业务系统的相关组织架构、基本检验流程和质量管理等，实现统一管理、数据互通，打造“操作便捷、流程精简、灵活智能”的电梯检测服务信息化平台。

### （三）主要建设内容

### 1、电梯检测业务数据库

### 主要针对绍兴市外的电梯检测业务打造独立的电梯检测业务数据库，根据浙江省特种设备统一数据标准规范，以电梯设备代码为唯一识别码，建设电梯设备基本信息库、电梯参数信息库、电梯历史检验检测库等。同时，根据数据交换和共享规范，以社会统一信用码和个人证件号码为唯一识别码，建设电梯使用单位库和电梯维保单位库等。需要具备与浙江省特种设备安全综合管理系统进行数据对接的能力，并且预留与省外电梯检测检测系统数据对接接口。

### 2、在线报检模块

### 基于浙江省“最多跑一次”改革的核心理念，此次电梯检测服务信息化平台的报检业务支持用户在线申报电梯检测服务，用户可以通过在线报检平台进行电梯检测项目快速报检、电梯检测受理单查询和下载、电梯检测服务费查询、电梯检测报告查看和下载、个人信息维护等功能。

### 3、电梯检测业务模块

### 本次电梯检测服务信息化平台的重点建设内容是打造全新的电梯检测业务系统，基于原有绍兴市特种设备检验检测数据，结合本地电梯检测业务的需求，与浙江省特种设备安全综合管理系统等进行数据交换，力求建设灵活便捷的电梯检测业务管理及相应检测报告灵活生成的系统。

### 3.1 业务流程功能

### 3.1.1 系统基本流程

### 根据绍兴市特种设备检测院当前的检验检测业务操作和管理流程，固化电梯检测线上业务流程，规范整体系统的业务和数据流转，进行线上电梯检测业务流程再造，同时可根据系统流程预留人为干预的入口，让系统可以在实际应用中更具灵活操作性。

### 根据现有的检验业务流程，电梯检测的基本流程参考如下：申报受理---任务分派---现场检测数据录入---校验校核---报告生成---报告审核审批---报告盖章（报告PDF生成）---报告发放---报告归档。

### 3.1.2 工作首页

### 工作首页即用户登录系统后先查看到的界面，首页作为个人工作台，可以根据实际用户登录后查看到个人相关待办的事项，并可以查看到相应的公告信息等。工作首页可以分为管理和业务两个部分，管理主要是便于负责人和管理层查询电梯检测业务的相关统计分析，而业务主要是聚焦于日常电梯检测业务的办理和操作。通过用户的权限控制用户登录后看到的菜单和内容，同时在首页可以查看到通知公告和系统消息。

### 3.1.3 申报受理

### 业务申报受理环节是所有业务办理的起点，由业务办理窗口统一发起和受理用户电梯检测申报需求。主要是对用户提交的报检资料、单位信息等有效性进行预审。申报受理人员在审查资料和报检信息后有权决定受理或不受理，如果受理人员无法确认是否可以进行受理，需要单独发起合同评审流程，待合同评审通过后，方可继续进行受理及后续电梯检测业务。

### 3.1.4 任务分派

### 本环节主要是为用户提供任务接收、派发、查询和确认等相关功能。包括电梯检测任务接收、任务下发、任务确认、任务调整和任务撤销作废等各类操作，以及可以进行任务安排和检测方案管理。

### 3.1.5 检测录入

### 主要是为检测业务人员在现场进行电梯检测时将现场检测的原始数据录入到系统的环节。Web端上系统提供数据录入的功能，主要是用于未使用移动终端的检测人员，在现场检测时采用纸质原始记录进行填写的情况。电梯检测多数在现场进行，因此检测录入环节主要体现在移动终端的应用上。

### 3.1.6 校验校核

### 电梯检测校核界面同检测原始记录录入界面类似，用户点击进入到所需校核的任务列表中，用户可以通过数据模式和报告模式对各个检测项目内容进行查看。如果检测项目的录入数据或检测结果存在问题，校核人员可以通过退回按钮，将具体的检测项目回退到原先的检测录入人员，并可以输入相应的回退理由。如果数据和检测结果无误，则点击通过后，检测任务进入到审核环节。

### 3.1.7 报告生成

###  电梯检测报告的生成默认以报检任务为基本单位自动生成，并生成相应的PDF，无需人工干预生成，且可以进行PDF预览。该项目中电梯检测报告生成更具灵活性，利用模块化项目进行报告组合。可以根据自定义需要选择相应的检测内容结合公共部分进行报告生成。

### 3.1.8 报告审核审批

### 报告审核时可查看委托方信息、检测报告等进行综合审核分析，并在审核页面填写审核意见及提交或退回等相关操作。报告审核对报告内容进行查看时可选择视图模式和数据模式，即可以通过原始记录报告和检测报告进行查看，也可以通过原始录入表单上进行查看。

### 报告审批的界面及操作功能与报告审核类似，区别在于审批是后于审核，可对审核的内容进行查看，并根据实际情况审批通过或退回。

### 3.1.9 报告盖章

### 报告打印自主选择，可进行单份报告打印或批量打印。自主选择打印内容，包括印章、骑缝章、原始记录报告、电梯检测报告、报告封面等公共部分及各检测项目等内容，进行自由组合报告盖章及打印。

### 3.1.10 报告发放

### 系统支持检测报告通过窗口发放、邮寄发放和电子发放三种方式进行报告发放。可以根据客户选择的报告提取方式将客户的检测报告进行派发，如果客户选择电子版报告，系统支持在客户完成缴费后通过短信或邮件发送PDF报告到用户预留的手机或邮箱中，同时支持用户在报检端进行查看和下载。

### 3.1.11 合同评审

### 合同评审主要是针对无法进行直接申报受理的报检单所发起的分支流程，其功能主要涉及到合同评审的发起、条件查询、详细查看、审批通过或退回等操作。另外，系统可以在电梯检测业务主流程外单独发起合同评审。

### 3.1.12 快捷发起检测任务

### 该功能主要为检测业务人员快速发起任务而制定，检测业务人员无需走申报受理和任务分派流程，只要选择电梯设备后即可进行电梯检测任务并开始现场采集检测数据和数据录入。

### 3.2 辅助管理功能

### 3.2.1 报告模板管理

### 本次项目需要系统支持报告模块化的方式进行报告模板管理，即可以针对不同的检测项目所对应的原始记录表单和检测报告表单分别进行制作维护报告模版，系统可支持自定义选择检测内容结合公共部分生成完整的报告。报告模板管理模块需支持快捷制作功能，包括：支持模板快捷制作功能；支持快捷表格线框制作；支持自适应行高和列宽功能。同时，报告模板管理模块需支持灵活应用功能，包括：报告动态列表扩展功能；报告自动分页功能。

### 3.2.2 报告归档管理

### 报告归档主要是为对历史电梯检测报告、原始记录等进行归档管理，以及相应内容进行查询和查阅。所有归档文件进行打包管理，形成统一案卷编号。用户可通过案卷号、案卷名、报告名、报检受理编号、归档时间等对归档文件进行查询，并可导出相应报表。

### 3.2.3 签章签名管理

### 主要是针对电子签章和用户电子签名的管理模块。通过后台系统的配置，维护电子签章的类型，包括检测报告公章、骑缝章等。电子签名主要是针对系统所有检测业务人员的签名信息进行维护，无需人工选择签名，根据用户的登录账户，可以在生成报告、打印报告时自动调取相应的电子签名。

### 3.2.4 计费收费管理

### 对电梯检测过程中的费用计算、收费方式确认、收费确认等环节全过程控制管理。可以根据实际情况，将完成收费控制在流程中不同环节，包括预先支付或报告前支付。在系统中建立到账管理，可以对已缴费的受理单在电梯检测各个流程环节中新增到账信息。

### 3.2.5 统计分析管理

### 对系统各类数据进行综合统计管理，形成统计报表。根据用户的实际需要，可以从不同维度和角度对相应的数据进行统计和分析管理，并将相关报表进行导出。

### 3.2.6 进度流程管理

### 打造可视化流程进度展示体系，对流转记录及当前进度节点的直观展示。将进度流程查询嵌入多个页面，多入口可查询，提升操作便捷性，并设立导航跳转机制。

### 3.2.7 消息推送管理

### 消息推送模块属于动态模块，无消息提醒时隐藏。在接收到公告通知、任务受理、任务超时、咨询回复等信息通知时以侧边图标的形式提醒，点击可查看提醒，再次点击可进入通知详情页查看消息内容，或进入操作界面进行操作。

### 3.2.8 智能提醒管理

### 建立异常提醒管理体系，对于各项异常情况进行智能提醒。包括任务超时预警提醒、数据异常提醒、智能修约等。减少录入失误带来的数据异常。

### 3.3 检测管理功能

### 3.3.1 设备信息管理

### 设备管理是针对电梯设备信息的增加、修改、删除、查询等管理功能。主要是针对电梯设备的基础信息、地理位置、设备元件、设备附件、设备参数、检验检测信息进行维护管理。

### 3.3.2 单位信息管理

### 单位管理是针对电梯检测业务相关单位的管理，建立特种设备单位档案信息，并进行维护管理。单位基础信息根据不同单位的类型可以显示不同的信息内容。同时单位信息可以与电梯检测业务进行关联，申报受理环节、电梯检测过程、生成报告、报告审核审批环节都可以调用单位基础信息库中相关单位信息。

### 3.3.3 检测项目管理

### 需要建立电梯检测项目库，用户可以根据自身需要对检测收费标准、检测标准、检测套餐进行维护和管理，检测项目可以关联相应的电梯类别和品种，也可以拟定相关的收费标准。通过系统关联管理，可以在报检受理时得出相应的标准收费预估。同时，系统也支持用户进行检测项目套餐管理，通过套餐名设置、套餐检测内容进行分类管理。

### 3.3.4 检测方案管理

### 电梯检测方案管理是对用户所有相关的电梯检测方案进行管理的功能模块，可以针对不同电梯设备类别和品种，或电梯检测项目指定相应的检测方案，并对检测方案进行审核。用户可以在此模块中维护管理方案，并且电梯检测方案需要与电梯检测报告进行关联。

### 3.4 系统维护功能

### 3.4.1 用户管理

### 支持管理人员对系统用户的管理，主要信息包括用户账号、用户姓名、手机号码、所属部门等，同时支持对用户信息和权限的管理。

### 3.4.2 角色管理

### 根据用户身份不同进行归组管理，将具有同样权限集合或特征的用户对象组织为角色，对用户进行角色（组）的划分，使用户的管理更有条理性，同时规范和统一用户的权限设置管理。

### 3.4.3 权限管理

### 系统可以定义各应用系统功能的权限，并根据业务系统提供角色授权和分级授权两种模式。用户在申请注册时，可以选择需要的应用系统权限，管理员可以对应用系统权限申请进行审批。

### 3.4.4 基础设置

###  可在系统设置中维护和管理组织架构、部门信息、用户信息、数据字典、业务配置、相关规则号生成等功能。

### 3.4.5 日志记录

### 建立完整的日志跟踪和审计机制，记录用户的使用痕迹，并对危险性操作进行预警，确保系统安全。该部分包括操作日志和登录日志的管理，操作日志主要记录用户所有进行过的操作。

### 4、电梯检测业务移动端

### 4.1 检测数据录入

### 电梯检测业务移动端主要针对现场电梯检测过程中录入检测而数据而建设。可以通过移动终端调用受检单位和报检信息进行相关信息的查看，并通过移动终端查询到检测任务，并可以在线打开或离线下载检测录入表单，通过移动终端进行数据采集和信息录入。

### 4.2 远程合同评审

### 移动端支持远程进行合同评审，用户可以通过手持设备查看详细内容和报检单信息。合同评审专员在接收到合同评审待办任务后，快速点击进入到合同评审内容中，查看信息后可以根据实际情况进行通过或不通过的处理。

### 4.3 远程任务接收及分派

### 用户可以通过移动终端接收检测任务，通过检测任务的具体检测项目下载相应的原始记录表单，通过移动终端查询可以使用的仪器清单。并可以通过移动终端将检测任务进行二次派发。

### 4.4 远程审核审批

### 电梯检测业务移动终端提供用户进行远程电梯检测报告审核审批的功能。可在线查看待报告审核审批的检测任务，用户可以通过数据模式和视图模式查看相应的电梯检测原始记录和检测报告，且可以通过或回退全部或部分检测任务。

### 八、评分标准

**（一）评标办法**

本着竞争优选、坚持公开、公平、公正、科学合理的原则，本次采购采用百分制综合评分法，即投标人最大限度地满足采购文件实质性要求的基础上，按照采购文件的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人、次高的投标人和第三的投标人作为第一、第二和第三排序的中标候选人的评标方法。根据采购要求，总分设定为100分；其中技术资信部分70分、商务部分（报价）30分。

**（二）技术资信部分**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **评审项目** | **评分标准说明** | **分值** |
| 商务部分（10分） | 企业资信 | 1、投标人具有ISO9001质量管理体系认证、 ISO27001信息安全管理体系认证、ISO45001管理体系认证、ISO14001管理体系认证的，每具备一个得1分，最高得3分：2、投标人具有ITSS信息技术服务运行维护标准证书得2分；3、投标人具有CCRC信息安全服务资质认证证书得2分；4、投标人具有CMMI5级证书的:3分，CMMI4或以下证书得2分，没有CMMI证书不得分。**注：提供有效期内的证书复印件，未提供不得分。** | 10 |
| 技术部分（60分） | 对项目需求的理解 | 对本项目背景、目标、内容的理解情况，技术方案内容是否齐全、条理清晰程度，是否符合采购人当前和未来发展的要求进行评分。 | 10 |
| 总体解决方案 | 整体方案及架构先进性，技术方案能否实现用户采购要求的预期目标：1. 在线报检模块（2分）
2. 电梯检测业务模块（包括申报受理、任务分派、检测录入、费用预估、校核校验、审核审批等各环节流程管控）（4分）
3. 电梯检测业务移动端（包括现场检测录入、远程审核审批、远程合同评审等）（4分）
 | 10 |
| 报告模板制作和维护技术解决方案 | 报告模板制作要充分体现便捷制作和灵活应用，具体要满足的功能点为（满足1个得4分，最多得20分）1. 报告自动分页
2. 动态列表扩展
3. 快速制作模板
4. 自适应行高和列宽
5. 快捷表格线框制作
 | 20 |
| 演示 | 投标人对此次采购的内容进行演示，投标人需要提供demo演示，演示要点：1）Excel快速制作模板（2分）2）自适应行高列宽（2分）3）快捷表格线框制作（2分） | 6 |
| 项目建设实施方案 | 根据投标人针对本项目的建设实施方案的完整度和可实施性酌情打分（包括需求调研、软件开发、安装调试、试运行、测试与调优、项目验收、质量保证等内容），完整度高且实施性强的，得2分，完整度和实施性一般的得1分，完整度差且实施性弱的得0分。 | 2 |
| 项目建设实施计划 | 中标合同签订后两个月内完成项目建设，项目整体工作阶段及任务划分、进度控制合理、关键时间节点把握科学准确的，得2分；进度控制和时间把握稍显不足的，得1分；进度控制和时间把握明显有问题的，不得分。 | 2 |
| 售后技术支持服务情况 | 在浙江省本地有分支机构进行售后服务的，需要提供本地机构营业执照复印件，否则不得分。 | 1 |
| 投标人承诺在项目验收后提供免费维保服务，为期1年，满足要求的，可得2分。 | 2 |
| 项目团队安排及设计、实施能力 | 1. 项目经理同时同时具有PMP和软考认定的信息系统项目管理师资质证书的，每具备一个得1分，最高得2分。
2. 项目团队成员中应具有高级软件开发工程师、系统集成项目管理工程师、系统架构设计师、高级数据库管理工程师和信息安全保障人员认证(CISAW)、工业和信息化部教育与考试中心颁发的高级软件工程师、工业和信息化部教育与考试中心颁发的高级数据库管理工程师、软考认定的网络工程师、软考认定的高级信息系统项目管理师等资质证书。每提供一个得1分，最高得3分。缺一类证书减2分，同一人员多种证书不重复计分。

**注：需提供项目团队成员在本单位缴纳的社保证明及相关资质证书复印件，未提供不得分**。  | 5 |
| 系统培训方案 | 投标人对培训方案的培训目标、规模、关键要素、内容、流程等安排的合理性、清晰性、可行性，酌情打分，最高得2分。 | 2 |

**（三）商务（报价）部分：**

1、有效投标报价：各投标人投标报价（总价）均不得高于投标预算金额20万元，否则其投标文件作无效标处理；所有投标人商务报价均超出有效投标报价范围，重新组织招标；

2、评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。

3、其他投标人的价格分按以下公式计算：

商务分得分=（评标基准价/投标人投标报价）×价格权值×100（四舍五入后保留小数2位），价格权值为30%。

4、有效投标人的综合得分为技术分和商务（报价）分的总和。

5、 评标委员会按综合得分高低顺序排列，综合得分前三名投标人依次作为第一中标候选人、第二中标候选人和第三中标候选人向招标人推荐，并提交评标报告。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分和报价均相同时，则以技术方案得分由高到低顺序排列。

绍兴市特种设备检测院

2021年5月20日

# 附件一：投标函

绍兴市特种设备检测院：

我单位认真研究了招标编号：STZ2021005的关于 绍兴市特种设备检测院电梯检测服务信息化平台项目 的招标文件，愿意遵守招标文件的所有要求，承担招标文件规定的中标投标人的全部责任和义务。我单位承诺：

1、我单位愿意以开标一览表（报价表）所填报的报价承接本招标项目的电梯检测服务信息化平台开发的任务。

2、一旦我单位中标，我们保证按照招标文件的要求，指定专人负责相关工作，力争使相关工作达到规定的要求。

3、我单位同意提供按照招标人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解和接受不一定按最低价中标。

4、如果我单位中标，我方将按照要求提交履约保证金，并严格履行合同义务。

5、除非另行达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标函将构成约束你我双方的合同。

6、本次服务质量承诺为优质高效。

7、我单位声明：参加政府招标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

8、我方在此声明，我单位没有被发改委、人民法院等行政主管部门列为失信联合惩戒对象。

投标人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

日期： 年 月 日

# 附件二：法定代表人授权书

绍兴市特种设备检测院：

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（姓名）为我公司唯一代理人，以本公司的名义参加贵单位组织的招标活动。代理人在报名、投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权。特此委托。

投标人：（盖章）

授权人：（签字）

被授权的代理人：（签字）

年 月 日

# 附件三：投标承诺书

绍兴市特种设备检测院：

我公司自愿参加绍兴市特种设备检测院电梯检测服务信息化平台项目

的招标活动，完全遵守招标文件的所有要求，并作如下承诺：

 1、承认并接受《招标文件》的要求和合同条件的约束，对中标的合同项不向第三方转让；

2、保证在贵方招标文件所要求的时间前向业主提交符合招标文件要求的投标文件；

3、严格遵守我方投标文件各项条款的承诺，按照投标文件所述要求，使用满足项目任务需要的材料，合理组织资源履行合同；

4、自合同签订之日起60天内完成本项目所有的工作内容，延期赔偿金按 1000元/天计。

投标人（盖章）：

 法定代表人或其委托代理人（签字）：

 年 月 日

# 附件四：开标一览表（报价表）

项目名称：绍兴市特种设备检测院电梯检测服务信息化平台项目

招标编号：STZ2021005

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目内容** | **总工作量****（人/天）** | **综合单价** | **总价** |
| 1 | 绍兴市特种设备检测院电梯检测服务信息化平台项目 |  |  |  |
| 总报价（小写） |  |
| 总报价（大写） |  |

说明：1、综合单价为包含所有相关费用的单价。

投标人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日